

Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej

I. Nazwa podmiotu zobowiązanego¹⁾:

II. Informacje o wnioskodawcy²⁾

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <input type="text"/> Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: <input type="text"/> Numer telefonu (opcjonalnie): <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko: <input type="text"/> Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: <input type="text"/> Numer telefonu (opcjonalnie): <input type="text"/> |
|--|---|

III. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji publicznej

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352) wnoszę o:

| | |
|--|---|
| II.A. <input type="checkbox"/> udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania | Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek : <input type="text"/> |
| II.B. <input type="checkbox"/> przestawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego lub wysokość opłat, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego ³⁾ | Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek: <input type="text"/> Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu): <input type="text"/> Format danych informacji publicznej, której dotyczy wniosek: <input type="text"/> |

IV. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej

cel komercyjny cel niekomercyjny

V. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania⁴⁾

| |
|---|
| IV.A. Sposób przekazania informacji: <input type="checkbox"/> dbiór osobisty, <input type="checkbox"/> rzesłać pocztą, <input type="checkbox"/> rzesłać środkami komunikacji elektronicznej |
| IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): <input type="checkbox"/> kopia na papierze, <input type="checkbox"/> płyta DVD, <input type="checkbox"/> płyta CD, <input type="checkbox"/> inny nośnik (podać jaki): <input type="text"/> |
| IV.C. Forma przekazania informacji: <input type="checkbox"/> tekst, <input type="checkbox"/> obraz/grafika, <input type="checkbox"/> dźwięk (nie dotyczy wydruku), <input type="checkbox"/> audiowizualna (nie dotyczy wydruku) |
| IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym) ⁵⁾ : <input type="text"/> |

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

miejscowość

data

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

¹⁾ Podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352, z późn. zm.).

²⁾ Informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formach wskazanych we wniosku.

³⁾ Dotyczy wnioskodawcy, który posiada informację sektora publicznego i zmusza ją ponownie wykorzystywać, lub wnioskodawcy, który zamierza wykorzystywać informację sektora publicznego na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

⁴⁾ Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej wydanej w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku (adres poczty elektronicznej zostanie w takim przypadku wykorzystany w celu wskazania adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać decyzję i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu) albo oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, albo zawiadomienia o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania.

⁵⁾ Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.).