

- **Czy do obrotu (potencjał Wnioskodawcy) należy podać kwotę dochodu brutto czy netto?**

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu jednoznacznie wskazuje co należy uwzględnić określając obrót (potencjał Wnioskodawcy):

- Za obrót należy przyjąć **sumę przychodów** uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej – tzn. jest to suma przychodów ze sprzedaży netto, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych.
- W przypadku podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć **wartość przychodów** (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w poprzednim roku przez danego wnioskodawcę/partnera (o ile dotyczy).

Jednocześnie definicja przychodów znajduje się w następujących dokumentach Art. 14 ust 1 USTAWA O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH z dnia 7 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032)

Za przychód z działalności, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 3, uważa się kwoty należne, choćby nie zostały faktycznie otrzymane, po wyłączeniu wartości zwróconych towarów, udzielonych bonifikat i skont. U podatników dokonujących sprzedaży towarów i usług opodatkowanych podatkiem od towarów i usług za przychód z tej sprzedaży uważa się przychód pomniejszony o należny podatek od towarów i usług.

Art. 12 ust 3 USTAWA O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB PRAWNYCH z dnia 26 października 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1888).

Za przychody związane z działalnością gospodarczą i z działami specjalnymi produkcji rolnej, osiągnięte w roku podatkowym, uważa się także należne przychody, choćby nie zostały jeszcze faktycznie otrzymane, po wyłączeniu wartości zwróconych towarów, udzielonych bonifikat i skont.

- **Czy można grupy docelowe w projekcie połączyć? Np. 20 osób biernych zawodowo i 30 bezrobotnych niezarejestrowanych.**

Nie jest możliwe łączenie grup osób biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w ramach jednego projektu. Zapis kryterium dostępu nr 2 jest w tej kwestii jednoznaczny: „Projekt skierowany jest **wyłącznie do osób biernych zawodowo lub wyłącznie do osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędach pracy**”.

Jednocześnie kierując projekt do osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP należy pamiętać o brzmieniu kryterium dostępu nr 3 „W przypadku skierowania projektu wyłącznie do osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędach pracy **40% uczestników projektu stanowią osoby długotrwale bezrobotne.**”

- **Jakie zapisy we wniosku o dofinansowanie pozwolą stwierdzić, iż spełniono kryterium dostępu nr 15 (Jeżeli projekt zakłada szkolenia zawodowe muszą one odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy)?**

W celu weryfikacji kryterium 15, można posłużyć się poniższą tabelą. Obrazuje ona 4 możliwe sytuacje i zapisy jakie powinny się znaleźć we wniosku.

	Kwalifikacje	Kompetencje
Szkolenia /kursy <u>określone</u> jako deficytowe w ramach aktualnego dokumentu „Barometr zawodów”	-	<p>- wymagana akceptacja pracodawcy/ów/organizacji pracodawców dotycząca zarówno programu szkolenia jak i zakresu efektów kształcenia;</p> <p>W przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca wskazuje konkretne szkolenia, jakie będą realizowane w ramach projektu musi jednoznacznie wskazać, że program szkolenia i efekty kształcenia <u>zostały</u> skonsultowane i zaakceptowane przez pracodawcy/ów/organizacji pracodawców. Należy krótko scharakteryzować pracodawców, z którymi przeprowadzono konsultacje.</p> <p>W przypadku, gdy we wniosku założono realizację szkoleń w ramach tzw. „koszyka” należy wskazać, że po dokonaniu wyboru szkoleń, które będą realizowane w ramach projektu zarówno program szkolenia, jak i efekty kształcenia zostaną skonsultowane i zaakceptowane przez pracodawcy/ów/organizacji pracodawców.</p>
Szkolenia /kursy <u>nie określone</u> jako deficytowe w ramach aktualnego dokumentu „Barometr zawodów”	<p>- szkolenia/kusy powinny być <u>potwierdzone</u> odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców, np. w formie wstępnych deklaracji zatrudnienia</p> <p>W przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca wskazuje konkretne szkolenia, jakie będą realizowane w ramach projektu musi jednoznacznie</p>	<p>- wymagana akceptacja pracodawcy/ów/organizacji pracodawców dotycząca zarówno programu szkolenia, jak i zakresu efektów kształcenia</p> <p>- szkolenia/kusy powinny być potwierdzone odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców, np. w formie wstępnych deklaracji zatrudnienia</p>

	<p>wskazać, że wybrane szkolenia wynikają z zapotrzebowania pracodawców (np., że pozyskano wstępne deklaracje zatrudnienia).</p> <p>W przypadku, gdy we wniosku założono realizację szkoleń w ramach tzw. „koszyka” należy wskazać, że w procesie wyboru szkoleń dla uczestników w ramach IPD zostaną przeprowadzone z pracodawcami konsultacje celem potwierdzenia możliwości podjęcia zatrudnienia przez uczestników (czego efektem będą np. wstępne deklaracje zatrudnienia).</p>	<p>W przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca wskazuje konkretne szkolenia, jakie będą realizowane w ramach projektu musi jednoznacznie wskazać, że wybrane szkolenia wynikają z zapotrzebowania pracodawców (np., że pozyskano wstępne deklaracje zatrudnienia), a także że program szkolenia i efekty kształcenia <u>zostały</u> skonsultowane i zaakceptowane przez pracodawcy/ów/organizacji pracodawców. Należy krótko scharakteryzować pracodawców, z którymi przeprowadzono konsultacje.</p> <p>W przypadku, gdy we wniosku założono realizację szkoleń w ramach tzw. „koszyka” należy wskazać, że w procesie wyboru szkoleń dla uczestników w ramach IPD zostaną przeprowadzone z pracodawcami konsultacje celem potwierdzenia możliwości podjęcia zatrudnienia przez uczestników (czego efektem będą np. wstępne deklaracje zatrudnienia), a także, że zarówno program szkolenia, jak i efekty kształcenia zostaną skonsultowane i zaakceptowane przez pracodawcy/ów/organizacji pracodawców.</p>
--	--	---

Jednocześnie należy pamiętać o udokumentowaniu procesu przeprowadzonych z pracodawcą/ami/organizacjami pracodawców konsultacji, ponieważ będzie on weryfikowany przez IP przed rozpoczęciem szkoleń.

- **Czy wybierając szkolenia, jakie będą realizowane w ramach projektu należy kierować się barometrem zawodów z 2017 r.?**

Zgodnie z zmianą wprowadzoną w dniu 30.01.2017 r. do Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.02-IP.23-04-003/17, w przypadku zakładania w projekcie szkoleń należy dokonać ich wyboru w oparciu o Barometr zawodów najbardziej aktualny na dzień składania wniosku o dofinansowanie – dotyczy konkretnych szkoleń założonych we wniosku o dofinansowanie lub najbardziej aktualny na dzień organizacji szkolenia lub identyfikacji potrzeb szkoleniowych uczestnika – dotyczy szkoleń nieokreślonych we wniosku o dofinansowanie.

- **W ramach konkursu POWR.01.02.02-IP.23-04-003/17 możliwe jest skorzystanie z nowej funkcjonalności w aplikacji SOWA, która zakłada opatrzenie wypełnionego wniosku o dofinansowanie projektu podpisem elektronicznym. Czy w przypadku projektu partnerskiego składanego i podpisywanego za pośrednictwem SOWY osoba uprawniona do reprezentowania Partnera może podpisać wniosek?**

Zgodnie z zapisami *Instrukcji użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla wnioskodawców/ beneficjentów* składanie podpisu elektronicznego na wniosku możliwe jest dla wszystkich osób uprawnionych oraz partnerów wskazanych w danym wniosku o dofinansowanie. Szczegółowe informacja dot. technicznych aspektów dot. składania podpisów elektronicznych znajdują się w rozdziale VI ww. Instrukcji.

- **Na kiedy zaplanowano rozstrzygnięcie konkursu?**

Zgodnie z Regulaminem konkursu nr POWR.01.02.02-IP.23-04-003/17 termin rozstrzygnięcia konkursu przypadnie na lipiec 2017 r., jednak czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu od momentu podpisania przez oceniających kart oceny formalno-merytorycznej wszystkich wniosków ocenianych w ramach KOP zależy od wielu zmiennych, w tym przede wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji. Przy planowaniu okresu realizacji projektu zalecane jest, aby Wnioskodawcy wzięli pod uwagę możliwość wystąpienia trudności ze zrekrutowaniem wymaganej liczby uczestników projektu w przypadku rozpoczęcia projektu w okresie wakacyjnym.

- **Czy WUP w Toruniu opracuje katalog poziomu zdawalności szkoleń?**

Nie, WUP w Toruniu nie planuje opracowania katalogu poziomu zdawalności szkoleń.

- **Na jakim poziomie procentowym należy określić w projekcie zdawalność (dot. szkoleń zawodowych)?**

Przy określaniu poziomu zdawalności należy rozważyć czemu mają służyć zaplanowane szkolenia (nabyciu kwalifikacji czy też uzyskaniu kompetencji) oraz jaką grupę docelową Wnioskodawca zamierza objąć wsparciem (długotrwale bezrobotnych, osoby o niskich kwalifikacjach czy też osoby niepełnosprawne). Należy mieć na względzie fakt, iż w projektach POWER grupę docelową stanowią osoby defaworyzowane na rynku pracy, a nadrzędnym celem programu jest poprawienie sytuacji tych osób na rynku pracy i doprowadzenie ich do zatrudnienia. Cel ten nie zostanie osiągnięty, jeśli osoby objęte wsparciem nie zdadzą egzaminów, które potwierdzałyby nabycie przez nie kwalifikacji/kompetencji. Z uwagi na

powyższe należy podkreślić, że zadaniem wnioskodawcy jest takie zaplanowanie i zrealizowanie szkoleń zawodowych, by poziom zdawalności egzaminów był jak najwyższy. Przy określaniu wartości wskaźników odnoszących się do liczby osób, które nabędą kwalifikacje/kompetencje istotne są także dane rynkowe/statystyczne dotyczące zdawalności danego egzaminu. Każdą sprawę związaną z poziomem zdawalności należy zatem rozpatrywać indywidualnie, w oparciu o wszystkie dostępne Wnioskodawcy dane oraz uwzględniając specyfikę projektu (m.in. grupę docelową, rodzaj szkolenia).

- **Jeżeli będą szkolenia w projekcie, po których uczestnik nabędzie kwalifikacje a po części szkoleń kompetencje, to czy robić dwa wskaźniki czy jeden wskaźnik?**

Należy mieć na uwadze, iż na etapie oceny formalno-merytorycznej oceniający weryfikują, czy uczestnicy w ramach projektu nabędą kwalifikacje lub kompetencje. Wobec powyższego Instytucja Pośrednicząca zaleca ujęcie we wniosku o dofinansowanie wskaźnika *Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu programu* dla zobrazowania spełnienia kryterium nr 14 tj. ***Efektom szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).***

Jednocześnie w ramach niniejszego konkursu nie ma konieczności, aby Wnioskodawca określał odrębnie wskaźniki *liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu* i *liczba osób, które uzyskały kompetencje*, w szczególności w sytuacji, gdy szkolenia planowane są w ramach tzw. „koszyka” i na etapie aplikowania wnioskodawca nie jest w stanie precyzyjnie określić ile osób zostanie objętych szkoleniami prowadzącymi do nabycia kwalifikacji, a ile szkoleniami prowadzącymi do nabycia kompetencji.

Powyższe dane będą monitorowane na etapie realizacji projektu, we wniosku o płatność, w zakładce monitorowanie uczestników, w tym sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie i sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie.