

Załącznik do Zarządzenia Nr 7 /2017

Dyrektora WUP w Toruniu

z dnia 29 marca 2017 r.

**Regulamin naboru kandydatów na ekspertów oceniających projekty realizowane w ramach Działania 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie oraz Poddziałania 8.5.2 Wsparcie outplacementowe Osi Priorytetowej 8 Aktywni na Rynku Pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020**

zwany dalej: Regulaminem

## § 1

### Zasady ogólne

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu działający jako Instytucja Pośrednicząca w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: IP WUP) jest odpowiedzialny za nabór, ocenę i wybór projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 8 (Działania 8.2 oraz Poddziałania 8.5.2) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (zwanego dalej: RPO WK-P 2014-2020).
2. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (dalej: KOP) z możliwym udziałem ekspertów wyłonionych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i wpisanych do Wykazu kandydatów na ekspertów do oceny formalno- merytorycznej projektów zgłaszanych do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WK-P 2014-2020, zwanego dalej: Wykazem.
3. Wykaz, o którym mowa w ust. 2 stanowi listę kandydatów na ekspertów (dalej: kandydat/kandydaci) biorących udział w procesie oceny wniosków o dofinansowanie projektu realizowanych z EFS i posiadających wiedzę, umiejętności, doświadczenie i wymagane uprawnienia we wskazanej dziedzinie objętej RPO WK-P 2014-2020. Wykaz dziedzin, w ramach których istnieje możliwość ubiegania się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów objętych RPO WK-P 2014-2020, stanowi zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wykaz prowadzony jest przez Wydział Wdrażania RPO IP WUP.

## § 2

### Wymagania dla kandydatów

1. O wpis do Wykazu może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:
  - 1) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;

- 3) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie<sup>1</sup> objętej programem operacyjnym, w ramach której dokonywany jest wybór projektu<sup>2</sup>;
- 5) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WK-P 2014-2020;
- 6) posiada wiedzę w zakresie strategii rozwoju WK-P;
- 7) nie jest pracownikiem Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej RPO WK-P 2014-2020 w rozumieniu art. 2 pkt. 9-11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020, (Dz.U. z 2016 r. poz. 217 ze zm.) - dalej: ustawa, zaangażowanej w realizację RPO WK-P 2014-2020, w ramach którego ogłoszono konkurs lub przyjmuje się zgłoszenia projektów pozakonkursowych;
- 8) nie jest pracownikiem firm konsultingowo-doradczych/przedsiębiorcą, które/y przygotowują/e projekty w ramach RPO WK-P 2014-2020, przy czym jako pracownika należy rozumieć osobę pozostającą w stosunku pracy lub w stosunku cywilno-prawnym;
- 9) spełnia inne warunki, które zostaną określone przez IP WUP i wskazane każdorazowo w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów. IP WUP może określić dodatkowe szczegółowe wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności, doświadczenia, wymaganych uprawnień np. doświadczenie w ocenie projektów w zakresie prawa zamówień publicznych, luki finansowej;
- 10) posiada aktualny certyfikat do dokonywanej oceny potwierdzający realizację obligatoryjnego programu szkoleń/deklaruje gotowość uzyskania certyfikatu uprawniającego do oceny projektów EFS zgodnie z obligatoryjnym programem szkoleniowym określonym przez IP WUP.

Kandydat na eksperta zobowiązany jest do niezwłocznego informowania IP WUP o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 1-10 niniejszego paragrafu.

2. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 powinno zostać potwierdzone przez kandydatów poprzez złożenie dokumentów aplikacyjnych, tj.:
  - 1) formularza kwestionariusza osobowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - 2) kopii dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę, umiejętności, doświadczenie, wymagane uprawnienia (np. kopie dyplomów),
  - 3) oświadczeń, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu, zwanych dalej: dokumentami aplikacyjnymi w tym, że spełnia przesłanki o których mowa w ust.1 pkt 1-3.

---

<sup>1</sup> Lista dziedzin została opracowana w szczególności na podstawie poszczególnych kategorii interwencji objętych RPO WK-P na lata 2014-2020 i stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

<sup>2</sup> Wiedza, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia określane będą każdorazowo w ogłoszeniu o naborze kandydatów na ekspertów.

### § 3

#### **Nabór kandydatów na ekspertów**

1. Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów w procesie oceny wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 i realizowanych z EFS, IP WUP umieszcza na stronie internetowej IP WUP ([www.wup.torun.pl](http://www.wup.torun.pl)) oraz [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl).
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
  - 1) zaproszenie do składania dokumentów aplikacyjnych, o umieszczenie w Wykazie,
  - 2) wymagania dla kandydatów na ekspertów, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
  - 3) informacje o dziedzinach RPO WK-P 2014-2020, w ramach których prowadzony będzie nabór, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 4 Regulaminu,
  - 4) termin<sup>3</sup>, sposób i miejsce złożenia dokumentów aplikacyjnych.

### § 4

#### **Zasady weryfikacji kandydatów na ekspertów i wpis do Wykazu**

1. Czynności związane z procedurą wyłaniania kandydatów, w tym ocenę spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o naborze przez osoby ubiegające się o wpis do Wykazu, przeprowadza powołana przez Dyrektora IP WUP Komisja Wyboru Kandydatów na ekspertów (dalej: Komisja). Komisja składa się z Przewodniczącego oraz członków komisji. W skład Komisji wchodzić będą wskazani przez Dyrektora WUP w Toruniu pracownicy (dalej: pracownicy).
2. Komisja weryfikuje spełnienie wymagań określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu poprzez weryfikację uzyskanych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach Komisja może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi osobami ubiegającymi się o wpis w Wykazie w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
3. W postępowaniu kwalifikacyjnym, o którym mowa w ust. 2 biorą udział osoby, które w wyznaczonym terminie i miejscu, w określony sposób, złożyły wszystkie wymagane dokumenty aplikacyjne, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o naborze.
4. W pierwszej kolejności Komisja bada czy dokumenty aplikacyjne są zgodne z ogłoszeniem o naborze, wpłynęły w terminie, są wypełnione, podpisane przez osobę ubiegającą się o wpis do Wykazu. Komisja wypełnia część I karty weryfikacji osoby ubiegającej się o ujęcie w Wykazie, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentach aplikacyjnych, Komisja jednokrotnie wzywa osobę ubiegającą się o ujęcie w Wykazie do ich uzupełnienia, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o brakach w dokumentacji aplikacyjnej. Wezwanie przesłane jest pisemnie i/lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez ww. osobę, w formularzu kwestionariusza osobowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 Regulaminu. Nieuzupełnienie dokumentacji aplikacyjnej w ww. terminie skutkuje odrzuceniem kandydatury ww. osoby, o czym IP WUP informuje na piśmie. Od informacji o odrzuceniu kandydatury osoby

---

<sup>3</sup>decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do IP WUP.

ubiegającej się o ujęcie w Wykazie nie służy środek odwoławczy.

6. Po weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej Komisja dokonuje oceny dokumentów aplikacyjnych pod kątem spełnienia wymogów (kryteriów obligatoryjnych), o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu. Możliwe jest uszczegółowienie informacji na etapie oceny przez kandydata na eksperta.
7. Komisja wypełnia kartę weryfikacji osoby ubiegającej się o ujęcie w Wykazie, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu oraz protokół z posiedzenia Komisji zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
8. Komisja sporządza listę osób rekomendowanych do wpisu do Wykazu kandydatów na ekspertów i protokołu z prac z Komisji. Przewodniczący Komisji akceptuje listę osób rekomendowanych do wpisu do Wykazu kandydatów na ekspertów oraz zatwierdza protokół z prac Komisji.
9. Lista osób spełniających wymagania kandydatów na ekspertów jest zatwierdzana przez Dyrektora IP WUP.
10. Informacja o umieszczeniu w Wykazie kandydatów na ekspertów przekazana jest osobie ubiegającej się o wpis do Wykazu pisemnie i elektronicznie (na adres poczty elektronicznej wskazanej w formularzu kwestionariusza osobowego). Kandydatura osoby ubiegającej się o wpis w wykazie niespełniająca ww. wymogów podlega odrzuceniu. O przyczynach decyzji odmownej umieszczenia w Wykazie IP WUP informuje na piśmie. Od informacji o odrzuceniu kandydatury osoby ubiegającej się o ujęcie w Wykazie nie przysługuje środek odwoławczy.
11. Wykaz, o którym mowa § 1 ust. 3 Regulaminu zawiera:
  - a) imię i nazwisko kandydata na eksperta,
  - b) adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta,
  - c) dziedzinę objętą RPO WK-P 2014-2020, o której mowa § 2 ust. 1 pkt 4 Regulaminu, w ramach której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
12. Wykaz kandydatów na ekspertów oceniających projekty realizowane w ramach RPO WK-P 2014-2020 zostanie zamieszczony na stronie internetowej [www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz stronie internetowej IP WUP ([www.wup.torun.pl](http://www.wup.torun.pl)).
13. Pracownicy Wydziału Wdrażania RPO czuwają nad zapewnieniem aktualności danych kandydatów zawartych w Wykazie na podstawie zobowiązania kandydatów do informowania o zmianie danych.
14. Administratorem bazy danych zawierających dane osobowe kandydatów jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych gromadzone są i przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wpisu do Wykazu. Kandydaci mają prawo do wglądu do swoich danych, poprawienia ich, uzupełnienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
15. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, od decyzji nie przysługuje środek odwoławczy.
16. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów wraz z dołączonymi kserokopiami nie podlegają zwrotowi i są archiwizowane.

## § 5

### Ocena pracy ekspertów

1. Ocena pracy ekspertów jest dokonywana przez Przewodniczącego KOP, Sekretarza KOP oraz Zespół ds. oceny pracy eksperta powoływany przez Dyrektora IP WUP.
2. Przewodniczący KOP oraz Sekretarz KOP monitoruje i weryfikuje jakość pracy ekspertów<sup>4</sup>, wykonywanej w ramach umów dotyczących udziału w ocenie projektów do dofinansowania. Wzór umowy zlecenie stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. Przewodniczący KOP dokonuje weryfikacji pracy eksperta wypełniając Ankiety oceny pracy eksperta stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu, zawierającą wskazane poniżej kryteria<sup>5</sup>:
  - 1) rzetelność pracy eksperta - ocena dokonywana w oparciu o Karty oceny formalno- merytorycznej wypełnionej przez eksperta w zakresie kryteriów, które podlegały ocenie przez eksperta. Ocenie w ramach Kart oceny formalno-merytorycznej podlega w szczególności prawidłowe wypełnienie informacji podstawowych odnoszących się do ocenianego projektu dokonywanie prawidłowych wyliczeń w zakresie przyznanej punktacji, uzasadnienie oceny dokonanej przez eksperta,
  - 2) terminowość dokonywania oceny przez eksperta,
  - 3) współpraca z innymi członkami KOP podczas oceny,
  - 4) samodzielność przeprowadzenia oceny,
  - 5) trafność oceny - weryfikowana w oparciu o informacje o wynikach procedury odwoławczej dotyczące danego projektu.
4. W przypadku uzyskania przez eksperta negatywnej oceny pracy, ekspert otrzymuje pisemną informację o wystawionej negatywnej ocenie.
5. Dwukrotne wystawienie końcowej negatywnej oceny w ankiecie pracy eksperta powoduje wykreślenie eksperta z wykazu kandydatów na ekspertów i rozwiązanie umowy.
6. Ekspertowi przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o negatywnej ocenie jego pracy. Jeżeli odwołanie wpłynie po terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia, o czym ekspert jest informowany pisemnie i elektronicznie.
7. Odwołanie eksperta o którym mowa w ust. 6 rozpatrywane jest przez Wicedyrektora ds. Rynku Pracy IP WUP. W przypadku uznania ww. odwołania – postawienie eksperta w Wykazie. W przeciwnym razie wszczęcie procedury skreślenia z listy ekspertów. Ostateczne rozpatrzenie odwołania zatwierdza Dyrektor IP WUP.

---

<sup>4</sup> Status eksperta uzyskuje osoba umieszczona w Wykazie kandydatów na ekspertów, z którą IP WUP zawarła umowę cywilno prawną.

<sup>5</sup> Weryfikacja w oparciu o Ankiety oceny pracy eksperta zał.7 do Regulaminu.

## § 6

### Usunięcie kandydata z Wykazu

1. IP WUP podejmuje decyzję o usunięciu kandydata na eksperta z Wykazu w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) dwukrotne uzyskanie oceny negatywnej pracy eksperta, o której mowa w § 5 ust. 5 Regulaminu,
  - 2) złożenia niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu,
  - 3) w przypadku gdy zaistnieje okoliczność powodująca niespełnienie którejkolwiek z przesłanek, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-3 Regulaminu,
  - 4) zawarcia umowy o pracę z Instytucją Zarządzającą, Instytucją Pośredniczącą zaangażowaną w realizację RPO WK-P 2014-2020, w ramach której ogłoszono konkurs lub przyjmuje się zgłoszenia projektów pozakonkursowych,
  - 5) zawarcia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z firmą konsultingową/ przedsiębiorcą która/który przygotowuje projekty w ramach RPO WK-P 2014-2020,
  - 6) złożenia pisemnej prośby o wykreślenie z Wykazu,
  - 7) odmowy udziału w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnianie pracy związanej z wyborem projektów do dofinansowania,
  - 8) wycofania zgody na umieszczenie danych osobowych w Wykazie,
  - 9) utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie w ramach RPO WK-P 2014-2020, które stanowiły podstawę uzyskania statusu kandydata na eksperta,
  - 10) śmierci.
2. O fakcie usunięcia z Wykazu, z wyłączeniem ust. 1 pkt 9, zainteresowane Strony niezwłocznie powiadamia pracownik.
3. Kandydatowi na eksperta usuniętemu z Wykazu, przysługuje prawo wniesienia odwołania w formie pisemnej w terminie 14 dni od otrzymania informacji o fakcie usunięcia z Wykazu. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do WUP w Toruniu lub data stempla pocztowego (dowodu nadania) w przypadku nadania w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego (analogicznie przez kuriera).
4. Odwołanie eksperta o którym mowa w ust. 6 rozpatrywane jest przez Wicedyrektora ds. Rynku Pracy IP WUP. W przypadku uznania ww. odwołania – postawienie eksperta w Wykazie. W przeciwnym razie wszczęcie procedury skreślenia z listy ekspertów. Ostateczne rozpatrzenie odwołania zatwierdza Dyrektor IP WUP.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Wpis do Wykazu w żaden sposób nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie oceny projektów do dofinansowania realizowanych z EFS w ramach Działania 8.2 oraz Poddziałania 8.5.2 RPO WK-P 2014-2020 i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

2. Zasady powoływania ekspertów do KOP są uregulowane w Regulaminie Komisji Oceny Projektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu w ramach Działania 8.2 *Wspieranie aktywności zawodowej w regionie* oraz Poddziałania 8.5.2 *Wsparcie outplacementowe* Osi Priorytetowej 8 *Aktywni na Rynku Pracy* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 stanowiącego załącznik do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Pośredniczącej (WUP) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Natomiast zasady wynagradzania ekspertów za udział w ocenie projektów zostaną uregulowane w umowie zlecenie dla ekspertów oceniających projekty realizowane z EFS w ramach Działania 8.2 oraz Poddziałania 8.5.2 stanowiącej zał. nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. W razie konieczności możliwe jest ponowienie naboru kandydatów na ekspertów do dziedziny, w ramach której utworzono już Wykaz. Ponowny nabór przeprowadzany jest na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Wykaz uzupełnia się o osoby, które pozytywnie przeszły weryfikację Komisji w wyniku powtórznego naboru. W przypadku małego zainteresowania ponownym naborem, możliwe jest ogłoszenie naboru ciągłego na ekspertów do dziedziny, której datę graniczną wyznacza się na dzień przekazania do oceny formalno - merytorycznej ostatniego projektu złożonego w ramach Działania 8.2 oraz Poddziałania 8.5.2 RPO WK-P 2014-2020 realizowanych z EFS lub Decyzji Dyrektora IP WUP.
4. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w Załączniku nr 3 kandydat zobowiązany jest niezwłocznie poinformować IP WUP o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych w tym adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej.

**Załączniki:**

1. Wykaz dziedzin, w ramach których istnieje możliwość ubiegania się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów objętych RPO WK-P 2014-2020.
2. Wzór Formularza kwestionariusza osobowego.
3. Wzór oświadczeń kandydatów na ekspertów.
4. Wzór Karty weryfikacji osoby ubiegającej się o ujęcie w Wykazie.
5. Wzór Protokołu z posiedzenia komisji.
6. Wzór Umowy zlecenia.
7. Wzór Ankiety oceny pracy eksperta.