

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Opiekun osób starszych
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	5322
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Opieka nad osobami starszymi w ich domach- zabiegi pielęgnacyjno-higieniczne, pomoc w czynnościach związanych z wieczorną toaletą, sprzątanie, prasowanie, gotowanie, podawanie posiłków, robienie zakupów i inne lekkie prace domowe
Liczba etatów:	25
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Wielka Brytania

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Alpenbest Ltd
Adres:	ul. 167 - 169 London Rd KT2 6PT, Londyn - Kingston upon Thames, Wielka Brytania, tel.: 44 20 8439 7700
Kraj:	Wielka Brytania
Telefon (z kodem kraju):	44 20 8439 7700 UK
Fax:	
E-mail:	
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Firma zajmująca się opieką nad osobami starszymi w prywatnych domach

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba pracodawcy docelowego
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	Praca jest wykonywana w domach i mieszkaniach klientów
Nazwa firmy:	Alpenbest Ltd
Adres:	ul. 167 - 169 London Rd KT2 6PT, Londyn - Kingston upon Thames, Wielka Brytania, tel.: 44 20 8439 7700
Kraj:	Wielka Brytania

WYMAGANIA

Wykształcenie:					
Doświadczenie zawodowe:					
Znajomość języków:	<table border="1"> <tr> <th>Język</th> <th>Poziom</th> </tr> <tr> <td>1. angielski</td> <td>1. dobry w mowie dobry w piśmie</td> </tr> </table>	Język	Poziom	1. angielski	1. dobry w mowie dobry w piśmie
Język	Poziom				
1. angielski	1. dobry w mowie dobry w piśmie				
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):					

Inne istotne wymagania:	Wrażliwość i opiekuńczość, zdolności komunikacyjne, empatia, umiejętność okazywania współczucia, chęć do pracy z osobami starszymi. Doświadczenie zawodowe nie wymagane - pracodawca zapewni bezpłatne przeszkolenie, aczkolwiek wymagane jest doświadczenie pozazawodowe w opiece nad osobami starszymi/chorymi (np. nad chorym członkiem rodziny). Prawo jazdy kat. B. Mile widziane referencje. Zaświadczenie o niekaralności i referencje – od zakwalifikowanych kandydatów. bardzo wysoka kultura osobista bez nałogów
-------------------------	---

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	9,30		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Funt szterling		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką godzinową		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Po okresie próbnym wynagrodzenie - do 9.70 GBP/godz. Urlop w wymiarze 28 dni w roku. Możliwość skorzystania z samochodu służbowego. Pomoc pracodawcy w znalezieniu zakwaterowania, założeniu konta bankowego		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Alpenbest Ltd		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	45,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	do uzgodnienia z pracodawcą		
Data rozpoczęcia:	2017-05-22		
Inne informacje:	Liczba godzin pracy - 7-10 dziennie, do 55-tygodniowo - wg grafiku - do uzgodnienia z pracodawcą. Czas pracy - 7-22.		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	angielski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z WUP
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	email: beata.chroscinska@wup.wrotapodlasia.pl – w tytule emaila proszę wpisać - Wielka Brytania – opiekun osób starszych - Alpenbest
Dane teled adresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Tel. 85 74 97 235 / 244 WUP w Białymstoku, ul. Pogodna 22 15-354 Białystok

DODATKOWE INFORMACJE

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2017-05-19
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2018-12-31

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.