

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Kierownik zmiany w restauracji
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	1412
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Prowadzenie zmian w restauracji Dbałość o niepowtarzalną atmosferę serdeczności oraz wyjątkowa troska o Gości poprzez dostarczanie im produktu i obsługi o najwyższej jakości Motywowanie i docenianie pracowników, aby osiągalni jak najlepsze wyniki, a każdy dzień pracy był dla nich przyjemnością
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Schloss Burger GmbH
Adres:	ul. Steinstr. 25, 20095 Hamburg, Niemcy, tel.: 0049
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	0049 DE
Fax:	
E-mail:	bewerbung@schlossburger.de
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Burger King

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	miejsce oddelegowania
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	71636 Ludwigsburg
Nazwa firmy:	Schloss Burger GmbH
Adres:	ul. Steinstr. 25, 20095 Hamburg, Niemcy, tel.: 0049
Kraj:	Niemcy

WYMAGANIA

Wykształcenie:	wyższe (w tym licencjat) mile widziane w gastronomii	
Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków:	Język 1. niemiecki	Poziom 1. dobry w mowie dobry w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):		

Inne istotne wymagania:	Doświadczenia związane z zarządzaniem zespołem Doświadczenie w pracy z Klientem (najlepiej w branży gastronomicznej) Umiejętność organizowania pracy sobie i innym Nastawienie na naukę, rozwój zawodowy i osobisty Pozytywna energia, zaangażowanie i entuzjazm w działaniu Dobra znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie Staż ogółem: 3.0
-------------------------	--

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	11,75		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką godzinową		
Premie:	tak		
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Wynagrodzenie zgodnie z układem zbiorowym dla gastronomii. Szacowane wynagrodzenie z dodatkami to ok. 1986 Euro brutto miesięcznie.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Schloss Burger GmbH		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	-		
Data rozpoczęcia:	2018-06-04		
Inne informacje:	Praca na zmiany, również w dni wolne od pracy		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	drogą elektroniczną wpisując w temat wiadomości Schichtleiter Ludwigsburg
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	bewerbung@schlossburger.de

DODATKOWE INFORMACJE

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2018-05-14
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2018-12-30

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia.

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱ Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱ Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.